



**5.ª FERIA INTERNACIONAL DE CARROCERÍA INDUSTRIAL Y SOLUCIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA**  
**5th International Industrial Bodywork and Road Transport Solutions Exhibition**  
**www.logistrailer.es**

**18 al 20**  
**ZARAGOZA (SPAIN)**  
**Abril / April**  
**2012**

A-2, km 311 • E-50012 ZARAGOZA  
 Apartado de Correos 108 • E-50080 ZARAGOZA  
 Tel. + 34 976 76 47 65  
 Fax + 34 976 30 09 24  
 info@feriazaragoza.es  
 www.feriazaragoza.es



## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN / APPLICATION FORM

### 1 DATOS DE EMPRESA / COMPANY DATA

RAZÓN SOCIAL / COMPANY NAME		C.I.F. / V.A.T. NUMBER
PERSONA DE CONTACTO / CONTACT PERSON		EN CALIDAD DE / FUNCTION
DIRECCIÓN COMPLETA / FULL ADDRESS		APARTADO DE CORREOS / P.O. BOX
C.P. / P.C.	CIUDAD / CITY	PAÍS / COUNTRY
TELÉFONO / PHONE	FAX	E-MAIL <input type="checkbox"/> El email será un canal de comunicación preferente, indique uno que sea fiable y se revise con frecuencia
ACTIVIDAD DE LA EMPRESA / COMPANY ACTIVITY		WEB

NOMBRE COMERCIAL A EFECTOS DE CATÁLOGO Y OTROS SOPORTES PUBLICITARIOS  
 NAME TO APPEAR IN THE SHOW'S OFFICIAL CATALOGUE AND OTHER PUBLICITY MEDIA

DIRECCIÓN DE CORREO Y/O FACTURACIÓN (EN CASO DE SER DIFERENTE A LA DE LA RAZÓN SOCIAL)  
 MAILING AND/OR INVOICING ADDRESS (IN CASE OF BEING DIFFERENT TO THE APPLICANT'S COMPANY ADDRESS)

ROGAMOS INDIQUEN EL SECTOR DE ACTIVIDAD DE SU EMPRESA / PLEASE INDICATE THE SECTOR IN WHICH YOUR COMPANY OPERATES:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Carrocería Industrial / Car Body Makers  | <input type="checkbox"/> Furgonetas / Delivery vans   |
| <input type="checkbox"/> Transformadores de Vehículos Industriales y Comerciales / Processors of Industrial and Commercial Vehicles     | <input type="checkbox"/> Equipamiento Municipal / Municipal vehicles  |
| <input type="checkbox"/> Remolques, Semirremolques, Cisternas y Vehículos análogos / Dumpers, Semitrailer, Tankers and Similar Vehicles | <input type="checkbox"/> Componentes y accesorios para la industria del vehículo industrial / Parts and accessories for commercial vehicles |
| <input type="checkbox"/> Camiones / Trucks  | <input type="checkbox"/> Equipos / Equipment  |
|   | <input type="checkbox"/> Servicios / Services   |

### 2 TARIFAS / RATES

A. Tramo / Segment	Tramo base / Basic segment	m² adicional / additional sq.m
16 a 30 m² / sq.m	16 m² / sq.m 1.350 €	17 a 30 m² / sq.m 47 € / m²
31 a 100 m² / sq.m	31 m² / sq.m 2.050 €	32 a 100 m² / sq.m 16 € / m²
101 a 200 m² / sq.m	101 m² / sq.m 3.155 €	102 a 200 m² / sq.m 11 € / m²
201 a 400 m² / sq.m	201 m² / sq.m 4.205 €	202 a 400 m² / sq.m 6 € / m²

**B. Derechos de inscripción / Registration Fee** ..... 270 €

**C. Seguros obligatorios / Mandatory insurance**

De responsabilidad civil / Liability insurance ..... 38 €

De daños materiales / Material damages ..... 25 €

CARACTERÍSTICAS Y AMPLIACIÓN SEGUROS - (Consulte carpeta de servicios)  
 NORMS AND INSURANCE EXTENSION - (See service dossier)

**+ 8 % I.V.A. / V.A.T.**

### 3 ESPACIO SOLICITADO / REQUESTED SPACE

SUPERFICIE SOLICITADA / REQUESTED SURFACE [ ] m² / sq.m

A. Importe tramo base / Basic segment cost ..... = [ ] €

Coste m² adicionales / Additional sq.m cost ..... [ ] m² a / sq.m to [ ] €/m² = [ ] €

B. DERECHOS DE INSCRIPCIÓN / REGISTRATION FEE + C. SEGUROS OBLIGATORIOS / MANDATORY INSURANCE **333,00** €

**TOTAL / TOTAL + (8 % I.V.A. / V.A.T.) = [ ] €**

### 4 FORMAS DE PAGO / PAYMENT CONDITIONS

- Derechos de inscripción 270 € + 20% de la superficie solicitada + 8% I.V.A. adjunto a esta solicitud / Registration fee 270 € + 20% surface requested + 7% V.A.T. to be enclosed with this form

EFECTIVO / CASH  TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD  CHEQUE CONFORMADO / ENDORSED CHEQUE

TRANSFERENCIA BANCARIA / BANK TRANSFER (LOGISTRILER-FERIA DE ZARAGOZA Cuenta n.º / Account nr: 0065 1190 90 0001014488 Barclays. Agencia N.º 16. Plaza San Francisco, 18 - 50006 ZARAGOZA - B.I.C.: BARCESMM - IBAN CODE: ES 44 0065 1190 90 0001014488

- La persona que firma declara conocer y se compromete a cumplir las normas de participación
- The undersigned declares to know and accepts the general participation rules

....., a ..... de ..... de 20 ...  
 Firma y sello / Signature and stamp

De acuerdo con los términos establecidos en la L.O. 15/1999, mediante la cumplimentación del presente documento, el interesado consiente y autoriza expresamente que los datos en él solicitados serán incorporados a un fichero informatizado para uso de Feria de Zaragoza, siendo susceptibles de ser cedidos a empresas colaboradoras de la misma. El declarante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

Under the terms established by Constitutional Law 15/1999, you are informed that by filling in this form, you consent and expressly approve that the information provided will be introduced in a database to be used by Feria de Zaragoza and may be made available to third parties that collaborate with this Institution. The applicant may use his rights of access, correction and cancellation.

## **NORMAS DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES**

### **1. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN**

- 1.1. LOGIS TRAILER, se celebrarán en los pabellones del recinto ferial de Feria de Zaragoza, del 18 al 19 de abril de 2012 de 10.00 a 19.00 horas y el día 20 de Abril de 10.00 a 15.00 horas.
- 1.2. Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar debidamente atendidos por personal competente.

### **2. EXPOSITORES**

- 2.1. Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas empresas y entidades públicas o privadas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.
- 2.2. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios, son de competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.
- 2.3. Los Expositores podrán acceder al recinto una hora antes de la apertura y permanecer una hora después de la hora de cierre.
- 2.4. Queda terminantemente prohibida la venta directa a particulares.

### **3. CONTRATACIÓN**

- 3.1. Las empresas y entidades interesadas en participar deberán enviar la documentación siguiente:
  - Solicitud de participación cumplimentada.
  - Justificante de pago de los derechos de inscripción y el IVA vigente.
  - Justificante de pago del 20% de la superficie solicitada y el IVA vigente.
- 3.2. La firma y presentación de la Solicitud de Espacio constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de FERIA DE ZARAGOZA, de las Normas Específicas de LOGIS TRAILER, y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- 3.3. El espacio mínimo a contratar será de 16 m<sup>2</sup>.
- 3.4. El Departamento Técnico de Feria de Zaragoza facilitará al expositor la "Carpeta de Contratación de Servicios" incluyendo formularios de (Construcción de stand modular, limpieza, seguros opcionales, teléfono, etc.) una vez abonados los derechos de inscripción correspondientes.
- 3.5. La renuncia de la empresa o entidad a participar en cualquier momento del proceso de contratación es motivo de la pérdida de las cantidades adelantadas. Si la renuncia tuviera lugar con cuarenta y cinco días o más de anterioridad a la Celebración del Certamen, deberá pagar únicamente el 50% del importe total del espacio contratado.

### **4. TARIFA GENERAL**

- 4.1. La tarifa general de LOGIS TRAILER para suelo libre incluye los siguientes servicios:
  - El alquiler del espacio durante el tiempo de exposición, montaje y desmontaje.
  - La iluminación general y climatización del pabellón.
  - El servicio general de limpieza de las áreas comunes.
  - El servicio permanente de vigilancia general en el interior y exterior del pabellón.
  - La inserción de los datos del expositor en la Guía-catálogo Oficial de la Feria (previa cumplimentación de la documentación requerida).
  - La entrega de credenciales para los expositores y personal del stand.
  - La utilización de los servicios generales de la Feria.
  - Un Catálogo Oficial.
  - Las plazas de Parking correspondientes a la superficie contratada.
  - Material de promoción (adhesivos, invitaciones, carteles, folletos)

### **5. MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO Y DESMONTAJE**

- 5.1. Los expositores que opten por la decoración libre de su espacio podrán realizar el montaje de su stand durante los días 13 al 16 de abril de 2012, en horario de 8.30 a 20.00 horas y el día 17 de abril de 2012 en horario de 8.30 a 18.00 horas.
- 5.2. El expositor que haya optado por un stand modular de la carpeta de servicios, recibirá el stand totalmente terminado a las 8.30 horas del día 17 de abril de 2012, momento en que podrá proceder a su decoración.
- 5.3. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega en su caso del stand prefabricado de la feria al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado.
- 5.4. La entrada principal de mercancía se autorizará los días 16 y 17 de abril en horario de 8.30 a 20.00 horas.
- 5.5. El desmontaje de los stands se efectuará el día 20 de abril, en horario de 15.30 a 18.00 horas, y los días 21 y 22 en horario de 8.30 a 18.00 horas.
- 5.6. El almacenamiento de embalaje en los pabellones está totalmente prohibido por razones de seguridad.

### **6. NORMAS DE MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE**

- 6.1. Las empresas que opten por montaje libre de stands, deberán presentar, como máximo, un mes antes de la celebración del certamen, el proyecto de montaje, para su aprobación a la Dirección Técnica de FERIA DE ZARAGOZA (Fax: 976 33 55 14)
- 6.2. La empresa montadora deberá satisfacer los derechos de montaje a FERIA DE ZARAGOZA en concepto de consumos en montaje y desmontaje, uso de servicios e instalaciones de la feria, desescombro, etc.
- 6.3. Las normas de montaje están incluidas en las Normas Generales de Participación de FERIA DE ZARAGOZA.

### **7. RETIRADA DE MERCANCÍAS**

- 7.1. La retirada de mercancías podrá efectuarse durante el día 20 abril, en horario de 15.30 a 18.00 horas los días 21 y 22 de abril en horario de 8.30 a 18.00 horas.
- 7.2. Para proceder a la retirada de mercancías será indispensable presentar la hoja de salida facilitada por el Dpto. de Administración. La liquidación total de los gastos adicionales producidos por el expositor durante la celebración del Certamen será condición indispensable para retirar el material (mobiliario, objetos e instalaciones) de su correspondiente espacio.
- 7.3. El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la Dirección de LOGIS TRAILER para la entrada / salida de objetos y material durante la celebración de la Feria. La entrada / salida de estos materiales y objetos deberá efectuarse diariamente de 9.30 a 10.00 horas.

## **SPECIFIC CONDITIONS OF PARTICIPATION FOR EXHIBITORS**

### **1. DATES AND SCHEDULE**

- 1.1. LOGIS TRAILER will be held at Zaragoza Exhibition Centre, from 18th to 19th April 2012 visiting hours: from 8:30 a.m. to 7:00 p.m. and 20th April 2012 from 10.00 a.m. to 3.00 p.m.
- 1.2. During these hours, the stands should necessarily remain open to trade visitors and duly attended by competent staff.

### **2. EXHIBITORS**

- 2.1. All public and private companies related to THIS sector may request participation in the Fair.
- 2.2. The admission of applicants, as well as space allocation, will be of the exclusive competence of the Fair Management.
- 2.3. Exhibitors may enter the hall one hour before the opening time and may remain one hour after the closing time.
- 2.4. Direct sales to visitors are absolutely prohibited.

### **3. BOOKING**

- 3.1. All public and private companies interested must send the following documentation:
  - Application form filled out.
  - Registration Fee Payment with current VAT.
  - 20% Requested Sur face payment with current VAT.
- 3.2. The signature and presentation of the Space Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and implies acceptance of the General Rules on Participation of FERIA DE ZARAGOZA, the LOGIS TRAILER Conditions of participation and other dispositions which may be established by the Trade Fair Management.
- 3.3. The minimum space to hire is 16 sq.m.
- 3.4. Feria de Zaragoza will send to the exhibitors the Service Orders Folder (shell scheme stand construction, cleaning, furniture, telephone, etc...) once the applicant has fulfilled payment of the 50% cost of the booked space.
- 3.5. Cancellation of participation by the exhibitor in any moment of the hiring process shall mean the loss of any prepaid amount. If the cancellation occurs forty-five days or more prior to holding the event, the exhibitor shall only pay 50 percent of the total amount of the contracted space.

### **4. GENERAL RATES**

- 4.1. The general rates for exhibition space in LOGIS TRAILER include:
  - Hire of the exhibition space during set up, exhibition and dismantling.
  - General illumination of the hall
  - General cleaning service on common areas.
  - Permanent general surveillance service inside and outside the halls.
  - Insertion of exhibitor's details in the Official Catalogue (details will be provided by exhibitors by filling in the corresponding form)
  - The delivery of badges to exhibitors.
  - The use of the Exhibition Centre general services.
  - One Official Catalogue.
  - Car parking badges accordingly to the sur face contracted
  - Promotional material (stickers, invitations, posters, flyers)

### **5. STAND ASSEMBLY, FITTING OUT AND DISMANTLING**

- 5.1. The setting up of free designed stands will be done from 13rd to 16th April, from 8:30 a.m. to 8:00 p.m. and on 17th April, from 8:30 am to 6:00 pm.
- 5.2. Exhibitors applying for a shell-scheme stand offered by the Fair constructors will have it delivered at 8.30 a.m. on 17th April 2012, to start decoration works.
- 5.3. The occupation of the space, or the delivery of the shell-scheme stand, will be authorized only after complete payment of rental space.
- 5.4. Entry of goods will be allowed on 16th and 17th April, from 8:30 a.m. to 8:00 p.m.
- 5.5. Schedule for the stand dismantling: 20th April, from 3:30 p.m. to 6:00 p.m. and from 21st to 22nd April from 8:30 am to 6:00 pm.
- 5.6. The storage of packages inside exhibition halls is totally forbidden due to security reasons

### **6. NORMS FOR THE BUILDING-UP OF FREE DESIGN STANDS**

- 6.1. Exhibitors that opt for this type of set up must submit the corresponding projects to the Technical Department of Feria de Zaragoza for its approval at least one month before the show begins (Fax: 34 976 33 55 14).
- 6.2. Firms building a free design stand will have to pay to Feria de Zaragoza an installation fee to cover consumption during building up a dismantling period, use of exhibition centre services, rubble removal etc.
- 6.3. The norms for the assembly of stands are included in the FERIA DE ZARAGOZA General Entry Rules enclosed with this application form.

### **7. MERCHANDISE WITHDRAWAL**

- 7.1. Schedule time for the withdrawal of materials: 20th April, from 3:30 p.m. to 6:00 p.m. and from 21st to 22nd April from 8:30 am to 6:00 pm.
- 7.2. To proceed to any materials withdrawal it will be necessary to present the corresponding withdrawal form provided by the Fair's Administration Department. Full payment of additional expenses incurred by the exhibitor is an indispensable condition for the withdrawal of the materials (furniture, objects and installations) from his booth.
- 7.3. The Show management may issue upon requested of the exhibitor, a goods entry/exit permit that will allow the entry/exit of goods during Show days daily from 9:30 a.m. to 10:00 a.m.

Además de las normas expresadas en esta solicitud de espacio, el solicitante declara conocer y aceptar en todos sus términos, las **NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN DE FERIA DE ZARAGOZA**.

The applicant hereby declares that he or she aware of and accepts all of the terms of the rules mentioned in this Space Application Form and the **GENERAL RULES ON PARTICIPATION OF FERIA DE ZARAGOZA**.